

T.C.

BAHÇE KAYMAKAMLIĞI

BAHÇE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

**BAHÇE**

**2024**



"Halk eğitimin amacı toplum kadar geniş hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitim bir lüks değildir. Bireylerin toplumsal mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir."

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

# Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: OSMANİYE** | | | **İLÇE: BAHÇE** | | |
| **Adres** | **Bahçelievler Mah. Yusuf Ziya Müftüoğlu Cad. No:2/1 Bahçe/OSMANİYE** | | **Coğrafi Konum** | 37°11'56.9"N 36°34'40.8"E | |
| **Telefon Numarası** | **0328 861 20 26** | | **Faks Numarası** | **0328 861 20 26** | |
| **e-Posta Adresi** | **112015@meb.k12.tr** | | **Web sayfa adresi** | **bahcehem.meb.k12.tr** | |
| **Kurum Kodu** | **112015** | | **Öğretim Şekli** | **Tam Gün**  **Tam Yıl** | |
| **Kurumun Isınma Şekli** | **Doğalgaz** | | **Derslik Sayısı** | **12** | |
| **Şube Sayısı** | - | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** |  | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **2** |
| **Kız** |  | **Erkek** | **1** |
| **Toplam** |  | **Toplam** | **3** |

# 

# SUNUŞ



Bahçe Halk Eğitim Merkezi Milli Eğitim Bakanlığı’nın Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü’ne bağlı kurumlardandır. Bu alanda çalışma disiplini ile halka yaygın eğitim ve hayat boyu öğrenme alanında hizmet verir. Halk Eğitim Merkezlerinde kurslara katılım gönüllülük esasına dayanır. Çalışmalarımızın insanlara çok faydalı olması konusunda inancımız tam ve bu anlamda gayret gösteriyoruz. Çeşitli nedenlerle örgün eğitimin dışında kalmış insanımıza hizmet bizim görevimiz, amacımız olmalıdır. Planlama sürecinde kurumumuz ve kursiyerlerin başarılarını arttırmaya yönelik gerçekleştirilebilir ve ölçülebilir nitelikte hedefler belirlenmiştir. Planlı çalışarak geleceğe yönelik etkin stratejiler belirleyip faaliyetlerimizi bu doğrultuda yürüterek başarılı olacağımıza inanıyorum.

Biz Bahçe Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü stratejik plan ekibi olarak **“Türkiye Yüzyılı”** na yaraşır, anlayış ve gayret içerisinde vizyonumuzu, planımızın aşamalarını belirledik. Buna göre katılımcı yöntemlerimizle 2024-2028 Stratejik planımızı yaptık. Yapılan bu plan güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı belli bir düzen altında bir araya getiren çalışma planlamasından oluşmuştur. Bahçe Halk Eğitimi Merkezimizin çalışma konu ve alanlarındaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, her yıl gelişim planı ile hazırlanıp devam ederek, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili ve verimli kullanılmasına imkân tanımaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan kurumumuz faaliyetlerini daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların belirleyicisi olacaktır. Bu planda emeği olan bütün yönetici, öğretmen ve usta öğretici arkadaşlarımıza, kursiyerlerimize teşekkür ederim.

**Yakup ASLAN**

**Bahçe Halk Eğitimi Merkezi Müdürü**

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc165887652)

[SUNUŞ 4](#_Toc165887653)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 6](#_Toc165887654)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc165887655)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc165887656)

[1.2. Planlama Süreci: 7](#_Toc165887657)

[2.DURUM ANALİZİ 8](#_Toc165887658)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 9](#_Toc165887659)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9](#_Toc165887660)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 10](#_Toc165887661)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc165887662)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc165887663)

[2.6. Paydaş Analizi 16](#_Toc165887664)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 17](#_Toc165887665)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 21](#_Toc165887666)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 21](#_Toc165887667)

[2.7.2. Kurum içi analiz 22](#_Toc165887668)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 24](#_Toc165887669)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 26](#_Toc165887670)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 27](#_Toc165887671)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 28](#_Toc165887672)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 29](#_Toc165887673)

[2.9. GZFT Analizi 30](#_Toc165887674)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 32](#_Toc165887675)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 33](#_Toc165887676)

[3.1.Misyonumuz 33](#_Toc165887677)

[3.2.Vizyonumuz 33](#_Toc165887678)

[3.3.Temel Değerlerimiz 33](#_Toc165887679)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 34](#_Toc165887680)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 45](#_Toc165887681)

[İMZA SİRKÜSÜ **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc165887682)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 7

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 10

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 12

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 13

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 15

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 17

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 18

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 19

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 20

*Tablo 10:Kurs/Kursiyer sayıları* 22

*Tablo 11:Sertifika Alan Kursiyer Sayısı* 23

*Tablo 12:Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayısı* 23

*Tablo 13: Açık Ortaokul Öğrenci Sayısı* 23

*Tablo 14: Açık Öğretim Lisesi Mezun Öğrenci Sayısı* 23

*Tablo 15: Ücretli Usta Öğretici Başvuru Sayısı* 23

*Tablo 16: Görev verilen Ücretli Usta Öğretici Sayısı* 23

*Tablo 17: Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinliklerine katılım sayısı* 23

*Tablo 18: Mezun Öğrenciler Yönelik Açılan DYK kurslarına başvuran öğrenci sayısı* 23

*Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 24

*Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 24

*Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 25

*Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 25

*Tablo 23: Kurum norm ve ihtiyaç durumu* 25

*Tablo 24: Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 25

*Tablo 25: Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 26

*Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 26

*Tablo 27: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 27

*Tablo 28: Fiziki Mekân Durumu* 26

*Tablo 29: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 28

*Tablo 30: Kaynak Tablosu* 29

*Tablo 31:* *Yıllara göre Kursiyer sayısı* 29

*Tablo 32: Kurumda Kurulan Kulüpler* 29

*Tablo 33: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 30

*Tablo 34: PESTLE Tablosu* 28

*Tablo 35: GZFT Listesi* 29

*Tablo 36: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu 33*

*Tablo 37: Amaç ve Hedefler Tablosu* 297

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması* 211

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| Yakup ASLAN | Kurum Müdürü | Mustafa AKSAY | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa AKSAY | Müdür Yardımcısı | Seçil ÇİMAN | Öğretmen |
| Ali ÇİMAN | Öğretmen | Ayşe İLERİ | Memur |
| Şebnem HAYTA | Öğretmen | Yasemin TANRIVERDİ | Usta Öğretici |
| Sultan ÜSTÜN | Kurum -Aile Birliği Başkanı | Şeyma KAYIM | Usta Öğretici |

# 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Kurumumuzda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam ….. hedef, ….. performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam ….. strateji bulunmaktadır. BU BÖLÜMDE NOKTALI YERLERE PLAN BİTİMİNDE HEDEF-PG VE STRATEJİ SAYILARINIZI YAZINIZ.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

Bahçe Halk Eğitimi Merkezi 1968 yılında Halk Eğitimi Genel Müdürlüğüne bağlı olarak ilçemizde açılmıştır. İlçemizde değişik bina ve eklentilerinde hizmet veren kurumumuz 20/10/2010 tarihinden 02/12/2019 tarihine kadar İlçe Halk Kütüphanesinin (Bahçelievler Mah. Ergen Sok. No:2 Bahçe/Osmaniye )bir bölümü ve bodrum katında hizmet vermiştir.

Bahçe İlçe genelinde okul dönüşümleri olduğundan Cumhuriyet Mah.Şehit Piyade Çavuş Ali Kadıoğlu Cad. No:6 Bahçe adresinde bulunan Bahçe İmam Hatip Ortaokulu’nun boşalttığı binaya kurumumuz 02/12/2019 tarihinden itibaren taşınarak hizmet vermeye başlamıştır. Ocak 2023 tarihine kadar bu binada hizmet vermiştir.

Bahçe Halk Eğitimi Merkezi için 12 derslikli(Devlet Yatırım Programlarında Yer Alan 2014H02-155-67577Proje Numaralı Halk Eğitim Merkezi Yatırımının 03/03/2022 tarih ve 2022/75278 ihale kayıt numarası ile gerçekleştirilerek 21/03/2022 sözleşmeye bağlanarak yapımına başlanmıştır) yeni kurum binası Bahçelievler Mah. Yusuf Ziya Müftüoğlu Cad. No:2/1 adresine yapılmış olup, geçici kabulü 16/12/2022 tarihinde yapılmıştır. Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün İnceleme Raporlarıyla(23/01/2023 tarih ve sayılı 24867370-663.05/6)eğitim öğretime açılmıştır.

Kurum Binamızın Kat alanı 593.02 m² ,toplam alanı 3043,17 m²’dir.Bodrum ve Zemin +3 kattır.

Kurumumuz Yaygın Eğitim kapsamında; Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama alanında hizmet vermektedir.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Bahçe Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümlerine yer verilmiştir. 2019- 2023 döneminde hedeflenen amaç ve göstergelere ulaşılmaya çalışılmıştır. Ancak 2020 yılında ülkemizi de etkileyen COVID-19 salgını, ardından 6 Şubat 2023’te meydana gelen ve ilimizi de büyük ölçüde etkileyen Kahramanmaraş merkezli depremler nedeni ile okulların kapalı olması, eğitim ve öğretimin aksamış olması istenilen hedeften uzakta kalmamıza neden olmuştur. Kurs ve kursiyer sayısında azalma özellikle pandemi sürecinde etkili olmuştur. Depremler nedeniyle de kursiyer, yer sorunu vb. nedenlerden dolayı hedeflerden gerilemeye neden olduğunu söylemek mümkündür.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **K Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği** |
| Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Kursiyer/Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Bahçe İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Bahçe Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019/2023 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| **On İkinci Kalkınma Planı** | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,  789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| **Orta Vadeli Program (2024-2026)** | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi | 1 Tedbir |
| **Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı** | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |
| P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, |
| P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, |
| 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| UluslararasıGöç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri | 1. Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak, 2. Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek, 3. Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak, 4. Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak, 5. Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 6. Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak, 7. Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek, |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Kursiyer İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınav hizmetleri  Staj işlemleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Kursiyerlere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Öğrenci/Kursiyer kulüp çalışmaları |
| Sportif Faaliyetler | Kurum futbol/ basketbol/ voleybol ….. turnuvaları  Kurum içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Yıl Sonu Sergisi/Resim sergisi  Hayat Boyu Öğrenme Haftası etkinlikleri  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…) | Kurumun Norm kadro iş ve işlemlerini takip etmek  Kurum Personelinin Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Personelin Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Personelin Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile Birliği Faaliyetleri | Kurumun yönetimi ile işbirliği yaparak kurumun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması sağlamak  Kurumun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| Öğrencilere/Kursiyerlere Yönelik Faaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK) |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  Açık Öğretim ile ilgili Sınavların uygulanması ile ilgili destek sağlamak.  Kursiyer değerlendirme notlarının zamanında girilmesini sağlamak.  DYK kazanım testlerinin uygulanmasını sağlamak |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Kodlama atölyesi çalışmaları  Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları  Kurum kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| Ders Dışı Faaliyetler | Kursiyerlere tanıtım gezileri  Kurum tanıtım gezileri  Kurum dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Bahçe Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 |
| Bahçe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler/Kursiyerler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Bahçe Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Bahçe İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar Bahçe İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Bahçe Aile Sağlığı Merkezi /Bahçe Fizik Ted. Ve Reh. Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Bahçelievler Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| Bahçe İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| Bahçe İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Bahçe Halk Eğitimi Merkezi olarak kursiyer/öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Bahçe Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi kurum çalışanları ve kursiyerler/öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 50 /kursiyer/öğrenci, 25 veli, 5 öğretmen olmak üzere toplam 80 kişi katılmıştır.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURSİYER/ÖĞRENCİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET  ANKETİ SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 45 | 90 |
| 2 | Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 45 | 90 |
| 3 | Kurum hakkında yeterince bilgilendiriliyorum. | 45 | 90 |
| 4 | Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 40 | 80 |
| 5 | Kurumda kendimi güvende hissediyorum. | 50 | 100 |
| 6 | Kurumda kursiyerler/öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 35 | 70 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 45 | 90 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 40 | 80 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 45 | 90 |
| 10 | Kurumun içi ve dışı temizdir. | 45 | 90 |
| 11 | Kurumun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 40 | 80 |
| 12 | Kurumda üretilen malzemeler(yiyecek) sağlıklı ve güvenlidir. | 40 | 80 |
| 13 | Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 45 | 90 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **43** | **85** |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %85 olduğu görülmektedir. Kursiyerlerimiz/Öğrencilerimiz en çok “Kurumda kendimi güvende hissediyorum” faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak “Kurumda kursiyerler/öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5 | 100 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5 | 100 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5 | 100 |
| 4 | Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 5 | 100 |
| 5 | Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 5 | 100 |
| 6 | Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 5 | 80 |
| 7 | Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 5 | 80 |
| 8 | Kurumda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 5 | 100 |
| 9 | Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 5 | 100 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 5 | 100 |
| 11 | Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 5 | 100 |
| 12 | Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 5 | 90 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5 | 100 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **5** | **96** |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 96 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok “Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” ve faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak “Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” ve “Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.”konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda Kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 25 | 85 |
| 2 | Bizi ilgilendiren Kurum duyurularını zamanında öğreniyorum. | 25 | 80 |
| 3 | Kursiyerimle/Öğrencimle ilgili konularda Kurumda destek hizmeti alabiliyorum. | 25 | 75 |
| 4 | Kuruma ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 25 | 100 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 25 | 90 |
| 6 | Kurumda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 25 | 90 |
| 7 | Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 25 | 75 |
| 8 | Kurumun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 25 | 70 |
| 9 | Kursiyer/Öğrencilerin Kurumunu sevdiğini ve öğretmenleriyle/usta öğreticileriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 25 | 75 |
| 10 | Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 25 | 80 |
| 11 | Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır. | 25 | 90 |
| 12 | Kurumun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 25 | 90 |
| 13 | Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 25 | 70 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **25** | **82** |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin **%** 81olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok “Kuruma ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.” faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak “Kurumun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” Ve “Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

# 2.7. Kurum / Kurum İçi Analiz

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafından da algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmektedir. Bahçe Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, müdürlüğümüze bağlı kadrolu öğretmen /ücretli usta öğretici ve çalışan personellere ve kursiyerlere yönelik iç paydaş anketi uygulanmıştır. İç paydaş görüşleri alınırken amaç, sadece idarenin personeline sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile mali haklara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerini almak değil; esas olarak ürün ve hizmet sunumunun kalitesinin artırılmasına yönelik değerlendirmelerini almaktır. Bu kapsamda kurumumuz tarafından önceki stratejik planlarında olduğu gibi durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere paydaşlarımıza yönelik iç paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır.

# 2.7.1. Kurum Teşkilat Şeması

*Şekil 1:Kurum Teşkilat Şeması*

**Kurum Müdürü**

**Kurum Okul Aile Birliği**

**Müdür Yardımcısı**

**Öğretmenler**tmenler

**Destek Personeli**

**Memur**ur

# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde Kurumumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Kurs/Kursiyer sayıları(2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kurs Sayısı | Kadın | Erkek | Toplam |
| 248 | 2575 | 871 | 3446 |
|  |  |  |  |

Not:Kurumumuz bünyesinde 2023 yılında açılan kurslara ilişkin veriler tabloda verilmiştir.

*Tablo 11:Sertifika Alan Kursiyer sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kurs Sayısı | Kadın | Erkek | Toplam |
| 248 | 1176 | 384 | 1560 |
|  |  |  |  |

Not:2023 yılında açılan kurslara ilişkin veriler tabloda verilmiştir.

*Tablo 12:Açık Öğretim Lisesi öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıl/Dönem | Kadın | Erkek | Toplam |
| 2023/3 | 59 | 34 | 103 |
|  |  |  |  |

*Tablo 13: Açık Öğretim Ortaokul Öğrenci Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıl/Dönem | Kadın | Erkek | Toplam |
| 2023/3 | 5 | - | 5 |
|  |  |  |  |

*Tablo 14: Açık Öğretim Lisesi Mezun Öğrenci Sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 2024 | | TOPLAM |
| 188 | 118 | 65 | 6 | 377 |

*Tablo 15: Ücretli Usta Öğretici Başvuru Sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 2023-2024 | | TOPLAM |
| 47 | 67 | 135 | 130 |  |

*Tablo 16: Görev Verilen Ücretli Usta Öğretici Sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | TOPLAM |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Tablo 17: Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinliklerine katılım sayısı*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Katılanları sayısı |
| Hayat Boyu Öğrenme Haftası Yıl Sonu Sergisi |  |
| Diğer Etkinlikler |  |

*Tablo 18: Mezun Öğrencilere Yönelik Açılan Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Başvuran Öğrenci Sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 2023-2024 | | TOPLAM |
| 15 | 32 | 23 | 20 | 90 |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Kurum Müdürü | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Müdür Yardımcısı | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Branş Öğretmenleri | - | - | - | - |  | - | 1 | 2 | 3 | - | - | - | - | - | - |
| Memur | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - |
| İdari Personeller | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - |
| Yardımcı Personeller | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| TOPLAM | - | - | - | 2 | - | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | - | 1 |

*Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1 Yıl | 0 |  |
| 2-3 Yıl | 0 |  |
| 4 Yıl | 0 |  |
| 5 Yıl ve fazlası | 3 | 100 |

*Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | Bilişim Teknolojileri | 1 | 0 | 9 | 1 |
| 7-10 Yıl | El Sanatları Teknolojisi | 1 |  | 7 | 1 |
| 11-15 Yıl | Yiyecek/İçeçek Hizmetleri | 0 | 1 | 14 | 1 |
| 16-20 Yıl |  |  |  |  |  |
| 20 yıl ve üzeri |  |  |  |  |  |

*Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
| **2021** | **2022** | 2023 | Toplam |
| Yakup ASLAN | Sosyal Bilgiler/Md. | **0** | **21** | 2 | 23 |
| Mustafa AKSAY | Sınıf Öğrt./Md.Yrd. | **0** | **3** |  | 3 |
| Ali ÇİMAN | Yiyecek/İçeçekHiz.Al. Öğrt. | **1** | **5** | 3 | 9 |
| Seçil ÇİMAN | Bilişim Teknolojileri Öğrt. | **0** | **4** | 3 | 7 |
| Şebnem HAYTA | El Sanatları Tek. Öğrt. | 1 | 4 | 3 | 8 |

*Tablo 23: Kurum / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| Giyim Üretim Teknolojileri Öğrt. | 1 | 0 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |

*Tablo 24: Kurum/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kurum/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Kurum/Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |

*Tablo 25: Kurum/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kurum/Kurumdan Ayrılan  Yönetici Sayısı | | | Kurum/Kurumda Göreve Başlayan  Yönetici Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

*Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 1 | **Memur** |  | **1** | **Lise** | **38** | 1 |
| 2 | **Hizmetli** | **1** |  | **Lise** | **14** | 1 |
| 3 | Söz. Personel | 1 |  | Ön Lisans | 6 | 1 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurum hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Kurum, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 27: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | **0** | 15 |
| Masaüstü bilgisayar | 3 | 3 |
| Dizüstü bilgisayar | 1 | 2 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 1 |
| Yazıcı | 3 | 2 |
| Tarayıcı | 0 | 0 |
| Televizyon | 2 | 0 |
| Projeksiyon cihazı | 2 | 3 |
| Güvenlik Kamerası | 12 | 0 |

*Tablo 28: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı | X |  | 12 | - |  |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | - |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | - | - |
| Kütüphane | X |  | 1 | - | - |
| Rehberlik Servisi | - | X | - | - | - |
| Resim Odası | X |  | 1 | - | - |
| Müzik Odası | X | - | 1 | - | - |
| Çok Amaçlı Salon | X | - | 1 | - | - |
| Spor Salonu | - | - | - | - | - |
| Kantin | - | - | - | - | - |
| BT Laboratuvarı | X | - | 2 | - | - |
| Kodlama Atölyesi | - | - | - | - | - |
| Müzik Sınıfı | X | - | 1 | - | - |
| Basketbol Sahası | - | - | - | - | - |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, Kurum-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 29: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMA KALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 20.576,40 | - |
| Küçük Onarım | - | - |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | - |  |
| Telefon | 1034,25 | - |
| Sosyal Faaliyetler | - | - |
| Kırtasiye | 29.276,90 | - |
| Diğer | - | - |
| TOPLAM | 50.887,55 |  |

*Tablo 30: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 | 70.000 |
| Kurum Aile Birliği | 19.000 | 22.000 | 24.000 | 26.000 | 30.000 |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 |
| TOPLAM | 72.000 | 81.000 | 89.000 | 97.000 | 107.000 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 27: Yıllara göre kursiyer sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | | 2023-2024 | |
| KURSİYER  SAYISI | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| 782 | 253 | 1983 | 997 | 2439 | 704 | 2644 | 816 |
| TOPLAM | 1035 | | 2980 | | 3143 | | 3460 | |

*Tablo 282: Kurumda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı  (2023) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| Çevre Koruma Kulübü |  |  |
| Yeşilay Kulübü |  |  |
| Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Tablo 29: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 10 | 12 | 10 |
| Kurum tanıtım gezileri | 1 | 1 | 0 |
| Piknik | 2 | 3 | 4 |
| Müze gezisi | - | - | - |
| Kermes | - | - | - |
| Yıl Sonu Sergisi | 1 | 1 | 1 |
| TOPLAM |  |  |  |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 34: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Kurum çevresindeki politik durum. * Hükümetin göç politikası * Kurum-Aile birliği * Tasarruf tedbirleri * Kurumda kurs bitirenlerin iş olanaklarının olması * Zorunlu eğitim * Deprem Yönetmeliği * Yaşanan deprem neticesinde Kurumumuzun depremden etkilenen başka bir Kurum ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması * MEB tarafından meslek liselerine yönelik staj ücretlerinin ödenmesi * Bakanlığımızın diğer bakanlık/vakıf /dernek vb. kurumlarla ile gerçekleştirilen protokoller. | * Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe * Kursiyerlerin ekonomik düzeyinin yeterli olmaması * Kantin gelirinin olmaması * Hayırseverlerin destekleri * Kurum gelirinin giderinden fazla olmaması / dengeli olması * Aile Destek Merkezi programından faydalanılması * Kurum bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak Kurum bütçesine gelir elde edilmesi * Bakanlık tarafından doğrudan Kurum hesabına ödenek aktarılması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi * Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Kariyer beklentileri, * Kursiyerlerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç,(Özellikle Suriyeli) * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları,(HazırYemek/İçme) * Değerler, mesleki etik kuralları vb. * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması * Kurumun göç alan bir mahallede bulunması * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi * Kursiyerlerin genel olarak eğitime önem vermemesi * Kurumda yabancı uyruklu kursiyerlerin olması * Kursiyerlerin gelir durumunun düşük olması nedeniyle beslenme problemi olması * Kursların zorunlu olmaması nedeniyle kursiyerlerin Kuruma geç başlayıp, erken gitmek istemleri. * Toplumsal olarak Halk Eğitim Merkezlerine yönelik bakış açısının pozitif yönde olması | * Kurum/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı * HEMBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması * Bakanlık tarafından sunulan uzaktan eğitim kursları * Kurslarımızda etkileşimli tahta olmaması * Güvenlik kameralarının olması * Bazı Dersliklerde klima olması . * Bazı dersliklerimizde projeksiyon olması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması * Kurumumuzda fiber internet alt yapısının olması * Kursiyerlerde artan dijital bağımlılık * Kursiyerlerin dijital yeterliliklerinin düşük olması |
| Çevresel Etkenler | |
| * Hava(Çöl toz aşınımı) ve su kirlenmesi, * İklim değişikliği olayların sık sık görülmesi(Havaların çok sıcak/yağışlı olması) * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,(Covid vb.) * Doğal afetler (6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremler,deprem kuşağında bulunma, Covid 19, vb.) * İlçemizin deprem bölgesinde olması * Kurumumuzun ulaşımının kolay olması * Kurumumuzun çevresinin ağaçlık alanının bulunması * Kurumun ana yola yakın olması(Otoyol ve Karayolu) * İlçemize göre kurumumuzun trafiğin yoğun olduğu bir cadde üzerinde bulunması * İlçemizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi * İlçemizin havasının yayla özelliğinde olması * Kuruma ulaşımın yürüyerekte sağlanabilmesi | |

# 2.9. GZFT Analizi

*Tablo 35: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| Belediye ve diğer kuruluşların mümkün olduğunca destek olması  Kurslarımızın ücretsiz olması.  Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması.  Yeterli teknolojik alt yapıya sahip olması.  Mevzuatın uygun olması  Akdeniz iklimine sahip olması. | Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali  Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına yeterince bütçe ayrılamaması.  İş kaygısı nedeniyle kursiyerlerin eğitim faaliyetlerine zaman ayıramaması.  Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması  Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri.  İklim değişikliği olayların sık sık görülmesi (Havaların çok sıcak/soğuk/yağışlı olması.) | Resmi kurumlarda veya özel sektörde avantaj sağlayacak sertifika alınabilecek kurslara devamsızlık problemi olmaması.  Kurslara uyum ve kuruma adapte olunmasında sorun olmaması.  Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kursların açılması.  Okuma yazma bilmeyen vatandaşlara yer mekan sorunu olmadan kurslara erişim sağlanması.  Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi düzeyinde her türlü işlemin yapılması | Bazı kurslarda devamsızlık probleminin olması.  Köy ve Beldelerde okuma yazma kurslarına eğitici bulunmakta zorluklar yaşanması.  Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için donanımın yeterli olmaması.  Okuma yazma bilmeyen vatandaşların yaşının büyük olmasından dolayı erişim zorluğu.  Deprem bölgesinde yer alması  Kurumun çevresinde trafiğin yoğun olması  İlçemizde meydana gelen deprem nedeniyle Kurumumuzun Hükümet Konağı olması  Bazı kurslar için eğiticinin bulunamaması.  Mesleki sertifikaları alan kursiyerler için yeterli istihdam alanının olmaması. |

# 

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Planda yer verilmeyecektir. Kurum dosyasına konacaktır).**

*Tablo 36: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında …… konularında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler/Kursiyerler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler/Kursiyerler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| Kurum İçi Analiz | Kursiyerlerin/öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek sosyal kurslardaki öğrenmedir. | Yaparak/yaşayarak öğrenme tekniklerine ağırlık verilmesi |

# 

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# 3.1.Misyonumuz

# Mesleki ve sosyal aktiviteleri ile Osmaniye’de örnek alınacak, Türkiye'nin sayılı Halk Eğitimi Merkezlerinden olmak. 3.2.Vizyonumuz

Topluma nitelikli kişiler yetiştirmek herkesin mutlaka bir yeteneği vardır düşüncesiyle, sorun çözme kabiliyeti gelişmiş, teknolojiye ayak uydurabilen, kendine güvenen, geçmişi unutmadan geleceğe yön veren ve kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmek.

# 3.3.Temel Değerlerimiz

\*Milli ve manevi değerlerimize bağlıyız

\* Kararlarımızı birlikte alırız

\* Objektifiz

\* Hoşgörülüyüz

\* Sorumluluk sahibiyiz

\* Çevreye saygılıyız

\* Bireysel farklılıklara inanırız

\* Araştırmacıyız.

\* Paylaşımcıyız.

\* Eğitimde teknolojiyi en iyi şekilde kullanıyoruz.

\* İşbirliğine önem veririz.

\* Her türlü yeniliğe açığız.

\* Bireysel değil ekip olarak hareket ederiz.

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 307: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | |
| **HEDEF-1.1.** | | Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG1.1.1. Açılan kurs sayısı | | | 248 | 275 | 300 | 325 | 350 | 400 |
| PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayan kursiyer oranı (%) | | | 80 | 82 | 84 | 85 | 86 | 90 |
| PG1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı | | | 21 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| Sorumlu Birim | | | Kurum Yöneticileri ve Öğretmenleri | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | | | Okul/Kurumlar-Vakıf/Dernek vb .kuruluşlar | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.  S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Bireylerin sosyo ekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri * Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği * İklim değişikliği ve çevre duyarlılığın zayıf olması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması * Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği * Hayat boyu öğrenmenin yeşil dönüşüme destek verecek nitelikte olması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması * Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması * Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | |
| **HEDEF-1.2.** | | Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı | | | 225 | 250 | 275 | 300 | 350 | 400 |
| PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı | | | 4 | 5 | 10 | 15 | 20 | 24 |
| PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı | | | 3 | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 |
| Sorumlu Birim | | | Kurum Yöneticileri ve Öğretmenleri | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | | | Okul/Kurumlar-Vakıf/Dernek vb .kuruluşlar | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.  S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.  S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.  S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.  S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Bireylerin sosyo ekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri * Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği * İklim değişikliği ve çevre duyarlılığın zayıf olması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması * Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği * Hayat boyu öğrenmenin yeşil dönüşüme destek verecek nitelikte olması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması * Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması * Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | |
| **HEDEF-1.3** | | Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı | | |  | 10 | 12 | 14 | 16 | 20 |
| PG1.3.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı | | | 77 | 100 | 125 | 150 | 175 | 200 |
| PG1.3.3. Özel politika gerektiren grupların ( cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı | | |  |  |  |  |  |  |
| Sorumlu Birim | | | Kurum Yöneticileri ve Öğretmenleri | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | | | Okul/Kurumlar-Vakıf/Dernek vb .kuruluşlar | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.  S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere ve ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.  S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.  S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Yaşlanan nüfus ve eğitim talebindeki sık değişimler * Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılamaması * Geçici koruma altındakilerin Türk eğitim sistemine uyumunda sorunlar yaşaması * Yabancı uyruklu öğrenci sayısının beklenenden fazla artış göstermesi * Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin eğitime bakış açısı | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması * Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması * İlçemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması * Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi * Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması * Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemi’ne uyumlarının sağlanması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasına yönelik çalışmalar | | | | | | |
| **HEDEF-1.3** | | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı | | | 3 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| PG2.1.2.Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı | | | 37 | 30 | 25 | 20 | 20 | 15 |
| PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı | | | 150 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 |
| PG2.1.4. Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı | | | **-** | - | - | - | - | - |
| PG2.1.5. Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı | | | **-** | - | - |  |  |  |
| Sorumlu Birim | | | Kurum Yöneticileri ve Öğretmenleri | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | | | Okul/Kurumlar-Vakıf/Dernek vb .kuruluşlar | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.  S2.Öğrenim çağı dışına çıkmış bireylerin hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile çağın gerektirdiği bilgi ve becerilere erişmesine yönelik kurs faaliyetleri düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Yaşlanan nüfus ve eğitim talebindeki sık değişimler * Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılamaması * Geçici koruma altındakilerin Türk eğitim sistemine uyumunda sorunlar yaşaması * Yabancı uyruklu öğrenci sayısının beklenenden fazla artış göstermesi * Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin eğitime bakış açısı | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması * Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması * İlçemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması * Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi * Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması * Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemi’ne uyumlarının sağlanması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasına yönelik çalışmalar | | | | | | |
| **HEDEF-1.3** | | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG2.1.11. Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı | | |  | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| PG2.1.6. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı | | | 229 | 230 | 250 | 275 | 300 | 325 |
| PG2.1.10. Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı | | |  | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| PG2.1.6. Bilgi ve medya okuryazarlığı alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı | | |  | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| PG2.1.12. Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı | | |  | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| Sorumlu Birim | | | Kurum Yöneticileri ve Öğretmenleri | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | | | Okul/Kurumlar-Vakıf/Dernek vb .kuruluşlar | | | | | |
| **Stratejiler** | S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.  S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin (dijital okuryazarlık, finansal okuryazarlık, medya okuryazarlığı, bilgisayar kullanımı, programcılık, yapay zeka,… vb)bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.  S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.  S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir | | | | | | | |
| **Riskler** | * Yaşlanan nüfus ve eğitim talebindeki sık değişimler * Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılamaması * Bölgemizde iş gücüne uygun yeterli sayıda eğitim alan birey bulunmaması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması * Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması * İlçemizde girişimcilik alanında bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi * Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması * Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemi’ne uyumlarının sağlanması * Bölgemizde işgücüne uygun kursların açılmasının sağlanması | | | | | | | |
| **TEMA** | | Eğitim Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasına yönelik çalışmalar | | | | | | |
| **HEDEF-1.3** | | Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | | | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı | | | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| PG2.2.3. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı | | | - | - | - | - | - | - |
| PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) | | | 85 | 87 | 90 | 92 | 94 | 100 |
| PG 2.2.5.Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı | | | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Sorumlu Birim | | | Kurum Yöneticileri ve Öğretmenleri | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | | | Okul/Kurumlar-Vakıf/Dernek vb .kuruluşlar | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.  S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.  S3. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S4. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir  S5. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Yaşlanan nüfus ve eğitim talebindeki sık değişimler * Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılamaması * Geçici koruma altındakilerin Türk eğitim sistemine uyumunda sorunlar yaşaması * Yabancı uyruklu öğrenci sayısının beklenenden fazla artış göstermesi * Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin eğitime bakış açısı | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması * Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması * İlçemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması * Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi * Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması * Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemi’ne uyumlarının sağlanması | | | | | | | |
| **TEMA** | | Eğitim Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasına yönelik çalışmalar | | | | | | |
| **HEDEF-1.3** | | Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı | | | - | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| Sorumlu Birim | | | Kurum Yöneticileri ve Öğretmenleri | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | | | Okul/Kurumlar-Vakıf/Dernek vb .kuruluşlar | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Kurum öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır.  S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır.  S5 Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri * Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği * İklim değişikliği ve çevre duyarlılığın zayıf olması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması * Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği * Hayat boyu öğrenmenin yeşil dönüşüme destek verecek nitelikte olması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması * Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması * Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-1.3** | | Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG3.1.5. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | | | 6 | 8 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı | | | 2 | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| PG3.1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | | | 85 | 85 | 88 | 90 | 92 | 100 |
| Sorumlu Birim | | | Kurum Yöneticileri ve Öğretmenleri | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | | | Okul/Kurumlar-Vakıf/Dernek vb .kuruluşlar | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.  S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.  S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.  S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.  S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Bireylerin sosyo ekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri * Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği * İklim değişikliği ve çevre duyarlılığın zayıf olması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması * Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği * Hayat boyu öğrenmenin yeşil dönüşüme destek verecek nitelikte olması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması * Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması * Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması | | | | | | | |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-1.3** | | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | | | 25 | 40 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) | | | 60 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%) | | | **-** | - | - | - | - | - |
| PG3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | | | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | |  |  |  |  |  |  |
| Sorumlu Birim | | | Kurum Yöneticileri ve Öğretmenleri | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | | | Okul/Kurumlar-Vakıf/Dernek vb .kuruluşlar | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.  Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Yaygın mesleki ve teknik eğitim kurslarında uygulamalı eğitimin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan teknolojik aletlerin maliyetlerinin yüksekliği * Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi * Hızlı değişim sonucu bireylerin okulda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi * Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi sürecinin karmaşıklığı | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı * Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması * Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması * Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek altyapı ve uzmanlığının artırılması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-1.3** | | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) | | | 125.085 | 126150 | 127300 | 128500 | 129000 | 130000 |
| PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3) | | | 250 | 275 | 300 | 350 | 400 | 450 |
| PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | | | 3905 | 15.300 | 15.000 | 16.000 | 16.500 | 17.000 |
| Sorumlu Birim | | | Kurum Yöneticileri ve Öğretmenleri | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | | | Okul/Kurumlar-Vakıf/Dernek vb .kuruluşlar | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri * Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği * İklim değişikliği ve çevre duyarlılığın zayıf olması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması * Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği * Hayat boyu öğrenmenin yeşil dönüşüme destek verecek nitelikte olması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması * Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması * Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-1.3** | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG3.4.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı | | | - | 75 | 100 | 150 | 200 | 250 |
| PG3.4.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı | | | - | 100 | 125 | 150 | 175 | 200 |
| PG3.4.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı | | | - | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG3.4.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı | | |  | 93 | 150 | 175 | 200 | 250 |
| Sorumlu Birim | | | Kurum Yöneticileri ve Öğretmenleri | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | | | Okul/Kurumlar-Vakıf/Dernek vb .kuruluşlar | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır | | | | | | | |
| **Riskler** | * Yaygın mesleki ve teknik eğitim kurslarında uygulamalı eğitimin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan teknolojik aletlerin maliyetlerinin yüksekliği * Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi * Hızlı değişim sonucu bireylerin okulda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi * Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi sürecinin karmaşıklığı | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı * Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması * Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması * Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek altyapı ve uzmanlığının artırılması | | | | | | | |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, Bahçe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Bahçe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**BAHÇE HALK EĞİTİM MERKEZİ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’na (Sürüm 3.1) dayanılarak, Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi ve ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmış olan planın, 2024-2028 Stratejik Planı olarak uygulanması kurulumuzca uygun görülmektedir. **24/05/2024**